

4-2-3個案研討會紀錄



辦理個案研討職能訓練

辦理個案研討職能訓練



召開個案輔導會議

召開個案輔導會議

個案研討會議記錄表

案號：	個案姓名：	班級：
時間： 時 分至 時 分	地點：	日期： 年 月 日
<p>一、主席報告</p> <p>二、討論事項</p> <p>1. 相關人員（導師、家長或認輔老師）說明個案狀況【澄清問題】：</p> <p>2. 輔導室說明目前處理狀況：</p> <p>3. 請專業人員提出建議（若無以上人員參加，則請大家集思廣益擬出可進行之輔導方向）：</p> <p>三、決議：</p> <p>1. 擬訂輔導計畫</p> <p>（說明：調整教室環境？調整教材教法？調整班級管理？進行行為矯正？進行同儕輔導？教導情緒管理？親師合作？…）</p>		

2. 確定策略執行之輔導人員

(說明：主要負責人員？導師進行哪一部份？資源班老師進行哪一部份？組長進行哪一部份？家長在家協助哪一部份？...)

3. 確定要建立之資料表格

(說明：如導師輔導記錄、行為觀察記錄、認輔個案紀錄...)

4. 確定輔導觀察時程

(說明：預計這些初步策略的執行要進行多久？如何評估成效...)

5. 成效評估

南投縣信義鄉人和國民小學個案研討會議簽到表

主席		紀錄	
參 加 人 員 (依實際參與人員擬定)			
職 稱	姓 名	簽 名	備註
校 長			
教導主任			
總務主任			
教務組長			
學務組長			
兼輔教師			
原班導師			
家長			
專業人員(如教授、醫生、社工人員…等)			