

南投縣人和國民小學113學年度彈性學習課程計畫

【第一學期】

| | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 課程名稱 | 生活科技 | | 年級/班級 | 四年甲班 |
| 彈性學習課程類別 | <input checked="" type="checkbox"/> 統整性(<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程 | | 上課節數 | 每週 1 節，21 週，共 21 節 |
| | | | 設計教師 | 資訊教師 |
| 配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上) | <input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 社會 <input checked="" type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中) | | <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 ※請於學習表現欄位填入所勾選之議題實質內涵※ | |
| 對應的學校願景 (統整性探究課程) | 科技力 溝通力 | 與學校願 景呼應之 說明 | 使用資訊科技解決生活中的問題。認識與使用資訊科技以表達想法。 | |
| 設計理念 | 四年級開始讓學生理解文書處理，結構與功能學會 Word 的各種功能，這學期課程加入了雲端的概念，透過搜尋引擎、電子郵件、雲端硬碟、雲端相簿等學習課程，讓學生實際操作，並處理日常中會遇到的生活問題，期盼學生運用學會的知識技能及態度，增進善用工具的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 | | | |
| 總綱核心素養 | <input checked="" type="checkbox"/> A1身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2系統思考與解決問題 <input checked="" type="checkbox"/> B1符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2科技資訊與媒體素養 | | 領綱核心素養 具體內涵 | E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 |

| | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 課程目標 | 一、推展資訊科技教育，探索電腦的功能，體驗操作電腦與應用軟體進行文書處理與檔案編輯。 二、具備科技與資訊應用的基本素養，培養正確操作鍵盤進行打字、資料搜尋、雲端服務與郵件寄收等資訊能力。 三、養成正確的資訊科技使用習慣，遵守相關倫理、道德及法律。 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 教學進度 | | 學習表現 | 學習內容 | 學習目標 | 學習活動 | 評量方式 | 教材學習資源 |
|------|-----------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 週次 | 單元名稱/節數 | | | | | | |
| 一 | 文書處理/11 節 | 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 | 資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作 | (自-E-B1)1. 認識數位資源整理文章的方法，熟悉文書處理軟體的使用。(資議 t-II-1, 國 3-II-2 國 2Be-II-1) (國-E-B2)2. 透過實作，學習文書處理，並將之應用解決於日常生活中。(科議 c-II-1, 國 3-II-2 資 S-II-1) | 活動一 1. 英文文字輸入(含大小寫轉換及標點符號輸入) 2. 中文文字輸入(含輸入法變換及文字格式設定。) 活動二 1. 段落格式設定。 2. 插入圖片, 剪裁, 圖片格式設定。 3. 插入表格, 儲存格刪除、新增、合併, 表格格式設定。 活動三 | 1. 能熟悉打字方法與技巧、能做出段落格式設定、做出表格，並熟悉表格使用方法。 2. 能運用自己學習到的技巧與插入圖案的方式完成功課表設計。。 | 教學資源： 1. 電腦相關用書 2. 打字軟體 3. 電腦 |
| 二 | | 國 3-II-2 運用注音符號, 檢索資訊, 吸收新知。 | 國 2Be-II-1 在生活應用方面，以日記、海報的格式與寫作方法為主。 | | | | |
| 三 | | | | | | | |
| 四 | | | | | | | |
| 五 | | | | | | | |
| 六 | | | | | | | |
| 七 | | | | | | | |
| 八 | | | 科議 c-II-1 依據特定步驟製作物品。 | | | | |

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教並用)

| 教學進度 | | 學習表現 | 學習內容 | 學習目標 | 學習活動 | 評量方式 | 教材學習資源 |
|------|-----------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 週次 | 單元名稱/節數 | | | | | | |
| 九 | | | | | 1. 插入文字藝術師, 插入圖案, 頁面內容。 2. 運用學到的技巧設計屬於自己的功課表。 | | |
| 十 | | | | | | | |
| 十一 | | | | | | | |
| 十二 | 雲端服務應用 /10 節 | 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 | 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 | (國-E-B2) 1. 能認識雲端儲存系統。(資議 T-II-2, 自 pe-II-2 資議 S-II-1) | 活動一 雲端系統處理 1. 雲端帳號登入建立雲端硬碟資料夾, 檔案上傳、下載、分類。 2. 開啟雲端硬碟中之文件, 並進行編輯(插入文字、圖形、表格、格式設定) 活動二 雲端資料儲存 1. 於雲端硬碟中進行儲存資料及 PC 雲端硬碟應用程式之安裝。 2. 分組學習, 以雲端硬碟進行資料分享、共用及共同編輯, 完成任務。 | 1. 能說出教育雲端郵件使用方法。 2. 能自己登入雲端帳號並學會使用檔案上傳與下載。 3. 能使用雲端郵件傳送資料給他人。 4. 能與小組成員透過共用及共同編輯的方式完成任務。 | 教學資源： 1. 電腦相關用書 2. 教育雲端系統 3. 電腦 |
| 十三 | | 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材。 | 資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 | (國-E-B2) 2. 能登入自己的雲端帳號為自己攜帶檔案、整理檔案。(資議 D-II-1, 自 pe-II-2) | | | |
| 十四 | | | | | | | |
| 十五 | | | | | | | |
| 十六 | | | | | | | |
| 十七 | | | | | | | |
| 十八 | | | | | | | |
| 十九 | | | | | | | |
| 二十 | | | | | | | |

附件 3-3 (九年一貫 / 十二年國教並用)

| 教學進度 | | 學習表現 | 學習內容 | 學習目標 | 學習活動 | 評量方式 | 教材 學習資源 |
|------|---------|------|------|-------------------------|------|------|------------|
| 週次 | 單元名稱/節數 | | | | | | |
| 二十一 | | | | 務。(科議 a-II-1, 資 S-II-2) | | | |

南投縣人和國民小學113學年度彈性學習課程計畫

【第二學期】

| | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 課程名稱 | 生活科技 | | 年級/班級 | 四年甲班 |
| 彈性學習課程類別 | <input checked="" type="checkbox"/> 統整性(<input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程 | | 上課節數 | 每週 1 節，21 週，共 21 節 |
| | | | 設計教師 | 資訊教師 |
| 配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上) | <input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中) | | <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 ※請於學習表現欄位填入所勾選之議題實質內涵※ | |
| 對應的學校願景 (統整性探究課程) | 科技力 溝通力 | 與學校願景呼應之說明 | 使用資訊科技解決生活中的問題。認識與使用資訊科技以表達想法。 | |
| 設計理念 | 接續上學期雲端的操作，在資料查詢方面再作情境式的佈題，教導學生關鍵字的搜尋，如何從網頁中找到需要的資料，如何篩選資料等，也會加強資安方面的宣導。後半學期開始教學編輯照片，如何找到合法可用的素材，並作美編製成海報或卡片寄郵件等。 | | | |
| 總綱核心素養 | <input checked="" type="checkbox"/> A1身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2系統思考與解決問題 <input checked="" type="checkbox"/> B1符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2科技資訊與媒體素養 | | 領綱核心素養 具體內涵 | E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 |

| | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 課程目標 | 一、推展資訊科技教育，探索電腦的功能，體驗操作電腦與應用軟體將文章打字變成文字檔案。 二、具備科技與資訊應用的基本素養，培養正確操作鍵盤進行打字、資料搜尋與郵件寄收等資訊能力。 三、養成正確的資訊科技使用習慣，遵守相關倫理、道德及法律。 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 教學進度 | | 學習表現 | 學習內容 | 學習目標 | 學習活動 | 評量方式 | 教材學習資源 | |
|------|-----------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|--|
| 週次 | 單元名稱/節數 | | | | | | | |
| 一 | 網路生活應用 /10 節 | 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 | 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 | (綜-E-A2)1. 能使用關鍵字在學習網站搜尋老師所指定的資料。 (資議 a-II-1, 資議 c-II-1 資議 T-II-3) | 活動一 網路搜尋 1. 使用關鍵字搜尋 2. 關鍵字搜尋實際操作 3. 問題搜尋分析技巧 | 1. 能使用關鍵字搜尋指定的資料。 | 教學資源： 1. 瀏覽器 2. 電腦 | |
| 二 | | 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 | 資議 H-II-3 資訊安全的基本概念。 | (綜-E-A2)2. 能學會將集到的數位資料作分析整理。(資議 p-II-2) | 活動二 資料整理與資訊安全 1. 影片搜尋與整理 2. 中英文字切換 | 2. 能將蒐集到的資料進行分類與整理，以利應用。 | | |
| 三 | | 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 | 綜 Aa-II-3 自我探索的想法與感受。 | (綜-E-A2)3. 能了解什麼是資訊安全問題，從日常經驗中探討網路資訊案件並與同學分享自己的想法與感 | 活動三 1. 小組討論資訊安全有哪些 2. 討論網路資安案件並進行分享 | 3. 能說出資訊安全的規範並針對資訊案件分享自己的想法。 | | |
| 四 | | 綜 1a-II-1 展現自己能力、興趣與長處，並表達自 | | | | | | |
| 五 | | | | | | | | |
| 六 | | | | | | | | |
| 七 | | | | | | | | |
| 八 | | | | | | | | |
| 九 | | | | | | | | |

| 教學進度 | | 學習表現 | 學習內容 | 學習目標 | 學習活動 | 評量方式 | 教材學習資源 |
|------|-----------|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 週次 | 單元名稱/節數 | | | | | | |
| 十 | | 己的想法和感受。 | | 受。(資議 H-II-3, 綜 1a-II-1, 綜 Aa-II-3) | | | |
| 十一 | 影像處理/11 節 | 科議 s-II-1 繪製簡易草圖以呈現構想。 | 藝視 E-II-2 媒材、技法及工具知能 | (藝-E-B2)1. 能使用繪圖軟體當作創作媒材, 以其技法進行創作草圖。(科議 s-II-1, 藝視 E-II-2) | 活動一 影像處理初探 1. 認識圖片影像檔案格式、解析度的定義與介紹、影像來源。 2. 影像處理軟體與繪圖軟體(自由軟體)綜合介紹(photocap...等) 3. 影像處理軟體基礎操作練習影像載入與影像屬性設定 | 1. 能用繪圖軟體畫出草圖。 2. 知道如何進行繪圖軟體操作。 | 教學資源： 1. 影像處理軟體 2. 電腦 |
| 十二 | | 藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法, 進行創作。 | 資議 P-II-1 程式設計工具的介紹與體驗。 | (藝-E-B2)2. 能應用影像處理軟體設計工具進行圖片設計及創作。(資議 P-II-1, 藝 1-II-3) | 活動二 影像處理操作 1. 運用繪圖工具編輯 2. 插入文字於影像中並編輯 3. 圖層調整(上下或是群組.....) 4. 物件圖層與影像圖層轉換運用 5. 圖片套用遮罩與外框 6. 模版的套用與修改 7. 創用 CC 介紹 | 3. 利用軟體操作影像處理並修改圖像, 創作自己的圖畫。 | |
| 十三 | | | | | | | |
| 十四 | | | | | | | |
| 十五 | | | 綜 1a-II-1 展現自己能力、興趣與長處, 並表達自己的想法和感受。 | 綜 Aa-II-3 自我探索的想法與感受。 | | | |
| 十六 | | | | | | | |
| 十七 | | | | | | | |
| 十八 | | | | | | | |
| 十九 | | | | | | | |
| 二十 | | | | | | | |
| 二十一 | | | | | | | |